



Ai sensi dell'Art. 5-bis dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse (Patto educativo di corresponsabilità) che recita: *"Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie"*, l'istituto "Crotto Caurga" ha predisposto il seguente Patto di Corresponsabilità (aggiornato dal Collegio Docenti del 1° settembre 2020).

#### Studenti: diritti e doveri

##### L'alunno ha diritto:

- al rispetto della propria persona in tutti i momenti della vita scolastica;
- ad esprimere la propria opinione, nel rispetto delle persone e delle opinioni degli interlocutori;
- a conoscere gli obiettivi educativo-formativi del suo curriculum e il percorso individuato per raggiungerli;
- a conoscere in modo trasparente e tempestivo le valutazioni ottenute per operare una corretta autovalutazione e migliorare il proprio rendimento;
- di fruire di iniziative per il recupero delle conoscenze e delle competenze;
- di scegliere fra le diverse offerte formative integrative promosse dall'Istituto;
- di essere informato sulle norme che regolano la vita della scuola (Regolamento di Istituto);
- alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola che si realizza nella partecipazione agli organi collegiali, alle assemblee di classe e di Istituto;
- alla tutela della propria riservatezza anche ai sensi del nuovo codice della privacy (D.L.vo 196/2003);
- alla tutela di qualunque forma di reato compresa nella definizione di "cyberbullismo" data dalla legge 71/2017 art.1 comma 2, ovvero ***"qualunque pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo"***

##### Doveri:

**Art. 1** - Gli alunni devono osservare, all'interno dell'Istituto e durante qualsiasi attività didattica (viaggi di istruzione, visite guidate, esercitazioni, ecc.) un comportamento corretto, responsabile, rispettoso dei compagni, dei docenti, del personale scolastico e dei beni della scuola, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di rappresentare dignitosamente all'esterno l'Istituto;

**Art 1 bis** - Data la situazione di EMERGENZA SANITARIA gli alunni sono tenuti ad attenersi rigorosamente alle procedure adottate dall'Istituto e formalizzate nel Protocollo Condiviso per contrasto e Contenimento Diffusione Virus Covid-19. Fra le più importanti: igienizzare spesso le mani, indossare la mascherina di comunità negli spazi comuni, durante l'entrata e l'uscita da scuola, all'intervallo e in classe ogniqualvolta ci si debba alzare dal proprio banco. Se sono seduti al loro banco possono stare senza mascherina. In caso di cambio abito per accedere ai laboratori, i propri effetti personali vanno riposti in un sacco e alloggiati nell'apposito Deposito bagagli sorvegliato (Dbs); negli spogliatoi non si lascia nulla;

**Art. 2** – L'orario di accesso e di uscita dalla scuola è regolato all'inizio dell'anno scolastico con apposita deliberazione del Consiglio di Istituto, su parere del Collegio dei Docenti. Gli alunni entrano nella scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni (sia del mattino, sia del pomeriggio), in modo che al secondo campanello abbiano inizio le lezioni. Al mattino permessi eccezionali di ingresso alle ore 7.40 legati agli orari dei mezzi di trasporto degli alunni pendolari devono essere autorizzati dalla Dirigenza;

**Art. 3** - Gli alunni devono recarsi a scuola muniti di tutto il necessario per lo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni della giornata. La presenza è obbligatoria alle lezioni dell'intera giornata e a tutte le attività didattiche programmate (corsi di recupero, attività di Alternanza Scuola Lavoro, lavori di gruppo, visite di istruzione, ecc.) nel contesto scolastico;

**Art. 4** - Gli alunni sono tenuti ad avere sempre con sé il libretto delle giustificazioni (assenze e permessi straordinari);

**Art. 5** - L'alunno, al rientro a scuola dopo uno o più giorni di assenza, presenta al docente della prima ora il libretto delle giustificazioni, compilato in ogni sua parte, nel quale risulta la motivazione dell'assenza. Il docente annota l'avvenuta giustificazione sul registro di classe. Le assenze superiori a cinque giorni sono giustificate dalla Dirigenza, che prenderà nota del motivo, prendendo contatto con le famiglie se necessario;

**Art. 5 bis** – Per il reintegro dello studente dopo l'infezione da Covid-19 è necessaria la presentazione della certificazione dell'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dalle autorità competenti;

**Art. 6** - L'alunno maggiorenne può giustificare autonomamente le proprie assenze, previa sottoscrizione da parte dei genitori del modello MOD7525\_dichiarazione\_alunni\_maggiorenni. Per i minori, invece, la giustificazione deve essere sottoscritta da un genitore/tutore, con firma autografa corrispondente a quella riportata sul libretto;

**Art. 7** – In caso di assenze frequenti, reiterati e ingiustificati ritardi, abituale inosservanza dei doveri scolastici, il Dirigente, anche su segnalazione del Consiglio di Classe, convoca i genitori dell'alunno interessato. Eventuali danni alle cose saranno addebitati allo studente che li ha provocati o all'intera classe di appartenenza (esclusi gli assenti) nel caso sia impossibile individuare il responsabile;

**Art. 7 bis** - Le assenze anomale saranno monitorate dal Dirigente Scolastico e dal Referente Covid-19.

**Art. 8** - L'ingresso a scuola dopo l'inizio della prima ora di lezione e le uscite anticipate devono ritenersi eventi eccezionali, giustificati da serie motivazioni, e comunque **non possono essere in tutto più di 5** nell'arco dell'anno scolastico. Superati i limiti consentiti, l'alunno non verrà ammesso in classe, né potrà uscire anticipatamente se non per documentati motivi (es. visita specialistica) e accompagnato dai genitori;

**Art. 9** - L'alunno può essere occasionalmente accettato in classe senza permesso straordinario se il ritardo è compreso **nei primi 5 minuti** di lezione. Se tale ritardo diventa sistematico, l'alunno è tenuto ad adeguata giustificazione. Salvo casi eccezionali, ingressi in ritardo sono ammessi non oltre **le ore 10.00** e uscite anticipate non prima **delle 12.00**. Entrambi devono essere autorizzati esclusivamente dalla Dirigenza. A discrezione della Dirigenza e dei Docenti, potranno essere compiuti accertamenti anche telefonici presso le famiglie, in merito alle motivazioni di ritardi, uscite anticipate e assenze;

**Art. 10** - Gli alunni devono restare in aula sia durante le lezioni, sia durante il cambio delle ore. Gli studenti possono allontanarsi dall'aula per recarsi ai servizi solo se autorizzati dal docente in orario e non più di uno per volta, salvo gravi motivazioni, evitando assembramenti nei bagni (massimo 6 persone contemporaneamente). L'utilizzo dei distributori automatici di cibi e bevande è consentito solamente durante l'intervallo, previa autorizzazione del docente e nel rispetto del distanziamento di 1 metro; non è consentito il consumo di cibi e bevande in classe tranne durante l'intervallo e per chi acquista il lunch box.

**Art. 11** - I trasferimenti della classe dall'aula ai laboratori e alla palestra devono avvenire in modo ordinato, sollecito e in silenzio; per tutta la durata delle lezioni e durante l'intervallo è vietato agli alunni allontanarsi, pur temporaneamente, dall'Istituto;

**Art. 12** - È vietato utilizzare i telefoni cellulari durante le attività didattiche, se non per uso didattico (metodologia BYOD). Fino al perdurare dello Stato di emergenza sanitaria i cellulari andranno tenuti SPENTI nel proprio zaino, e potranno essere utilizzati esclusivamente durante l'intervallo.

Il mancato rispetto di questa norma comporta la stesura di una nota disciplinare a carico dello studente e la tempestiva erogazione della sanzione disciplinare di un giorno di sospensione dalle attività didattiche senza obbligo di frequenza da parte del Dirigente Scolastico. Nel caso di recidiva sarà convocato il Consiglio di Classe per comminare una sanzione più severa;

**Art. 12 bis** - L'alunno è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, del cattivo uso fatto del servizio Internet per eventuali danni morali causati alle persone, sia con apparecchiature personali sia di proprietà della scuola.

**Art. 13** - È consentito il parcheggio all'interno dell'istituto negli appositi spazi solo per biciclette, motocicli e ciclomotori. Il parcheggio di autovetture non è consentito agli studenti;

**Art. 14** – È vietato lasciare materiale didattico (cartaceo e di cancelleria) in aula. L'Istituto non risponde di eventuali furti di denaro o di altri oggetti personali (cellulari, orologi, vestiario, materiale scolastico ecc.). Ogni alunno è pertanto tenuto a custodire personalmente quanto di sua appartenenza, evitando di portare a scuola oggetti e materiali non indispensabili.

#### **Docenti: diritti e doveri**

##### **Il Docente ha diritto:**

- di essere rispettato in ogni momento della vita scolastica;
- di essere libero nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche, in linea con le indicazioni contenute nella programmazione del consiglio di classe e in riferimento agli obiettivi educativi individuati dall'Istituto;
- di partecipare ad iniziative di Formazione ed Aggiornamento.

##### **Doveri:**

**Art. 1** – È compito del docente compilare con cura e in maniera sistematica il registro elettronico personale e di classe, badando alla perfetta corrispondenza di quanto indicato nei registri con la programmazione svolta;

**Art. 2** – I registri dei verbali dei Consigli di Classe dovranno essere compilati e firmati dal Coordinatore e/o Segretario e consegnati in presidenza entro cinque giorni dalla data di effettuazione del consiglio stesso;

**Art. 3** - Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in Istituto **almeno cinque minuti** prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi. Nel cambio dell'ora, lo spostamento da una classe all'altra deve essere sollecito, in considerazione del fatto che l'insegnante da quel preciso momento diventa responsabile della classe in cui deve entrare;

**Art. 4** – L'insegnante della prima ora è tenuto a **controllare e a giustificare le assenze inferiori ai cinque giorni**, annotandole sul registro elettronico di classe. Al verificarsi del 6° giorno di assenza, i coordinatori di classe segnaleranno in segreteria i nominativi degli alunni, per il successivo inoltro della comunicazione alla famiglia. Le giustificazioni per gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate sono di **esclusiva pertinenza della Dirigenza**, mentre è compito del Docente controfirmarle e riportarle sul Registro elettronico di Classe;

**Art. 5** - Gli insegnanti autorizzano l'uscita degli alunni dall'aula durante la lezione solo in caso di effettiva necessità, comunque **non più di uno per volta**. È cura del docente controllare che gli alunni rientrino in aula in tempi ragionevolmente brevi;

**Art. 6** – Per il biennio è previsto un intervallo dalle ore 10.05 alle ore 10.20. Per il triennio è previsto un intervallo dalle ore 10.50 alle ore 11.05. La sorveglianza durante gli intervalli spetta ai collaboratori scolastici e ai docenti in servizio presso le classi alla **terza ora (biennio) e quarta ora (triennio)**, salvo diverse disposizioni della Dirigenza. In ogni caso, tutti gli insegnanti e non solo quelli giornalmente preposti alla sorveglianza, hanno l'obbligo di intervenire per garantire, durante la permanenza a scuola degli alunni, un comportamento rispettoso nei riguardi delle persone e delle strutture. Prevedendo l'opportunità per gli studenti di utilizzare il cortile per contingenti limitati e in sicurezza, viene disposta la sorveglianza dell'area esterna secondo un calendario condiviso (docenti e collaboratori scolastici).

**Art. 6 bis** – Le assemblee studentesche d'istituto sono sospese fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria. Quando saranno ripristinate (con modalità da definirsi), **gli insegnanti saranno tenuti alla vigilanza secondo il proprio orario di servizio**, non essendo autorizzati a lasciare l'istituto in tale periodo. Si avrà cura di far rispettare il previsto distanziamento e il corretto utilizzo dei DPI

**Art. 7** – In presenza di atteggiamenti trasgressivi o uso di linguaggio oltraggioso da parte degli alunni, il docente ricorrerà dapprima ad ammonizioni verbali, poi alla comunicazione alle famiglie attraverso il Registro Elettronico o contatto telefonico registrato con fonogramma, infine al provvedimento disciplinare.

**Art. 8** – Le valutazioni delle verifiche scritte e orali devono essere sempre comunicate agli alunni e riportate nel registro

elettronico, affinché le famiglie ne prendano visione. I compiti scritti, avendo come finalità didattica la verifica dell'apprendimento, devono essere corretti e restituiti agli alunni per la revisione **non oltre quindici giorni dall'effettuazione della prova**;

**Art. 9** - I Docenti sono tenuti a prendere visione delle circolari interne e di ogni altra comunicazione inviata sul Registro elettronico o via mail dalla Segreteria dell'Istituto;

**Art. 10** – Le assenze per malattia devono essere comunicate tempestivamente alla scuola, preferibilmente **non oltre la prima ora di lezione** del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza. Il docente, inoltre, è tenuto a consegnare il certificato medico di giustificazione dell'assenza (con l'indicazione della sola prognosi), quando non sia avvenuta la comunicazione on-line della stessa all'Istituto, secondo la normativa vigente. L'amministrazione può predisporre fin dal primo giorno gli accertamenti medici fiscali. La Dirigenza può, inoltre, concedere permessi per motivi personali, che devono essere richiesti almeno con tre giorni d'anticipo. Per il reintegro dopo l'infezione da Covid-19 è necessaria la presentazione della certificazione dell'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dalle autorità competenti;

**Art. 11** - Durante le attività didattiche non è consentito un uso privato del telefono cellulare, che potrà essere utilizzato solo con finalità didattiche o per adempiere ad obblighi scolastici (firma del registro elettronico, appello, lettura circolari, ecc.). I Docenti sono altresì chiamati a vigilare che gli studenti, per tutta la durata delle lezioni, eccezion fatta per l'intervallo, ripongano i propri dispositivi in cartella;

**Art. 12** - I docenti che vengono a conoscenza di atti di cyberbullismo sono tenuti ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico e contestualmente il referente d'Istituto. A norma di quanto prescritto dalla legge 71 del 2017, art. 5 comma 1, il Dirigente Scolastico è tenuto, a sua volta, a informare "tempestivamente i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale ovvero i tutori dei minori coinvolti e attiva adeguate azioni di carattere educativo".

## **Genitori**

### **I Genitori si impegnano a:**

- conoscere l'offerta formativa e il Regolamento dell'Istituto;
- verificare ogni mattina lo stato di salute dei propri figli e tenerli a casa nel caso la temperatura superasse i 37,5 gradi; arrivare tempestivamente a prenderli nel caso durante il tempo scuola venisse rilevata la presenza di febbre o altri sintomi collegabili al Covid-19;
- assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni;
- verificare e giustificare sempre le assenze ed i ritardi dello studente utilizzando l'apposito libretto;
- limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi dall'Istituto;
- risarcire la scuola per i danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi provocati da comportamenti non adeguati;
- interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio, consultando regolarmente il Registro Elettronico, mediante il quale potranno informarsi sulle lezioni, sui compiti assegnati, sulle valutazioni e su tutte le altre comunicazioni riguardanti il proprio figlio;
- mantenersi in contatto con i docenti della classe utilizzando, in primo luogo, le apposite ore di ricevimento;
- segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla salute, al rendimento scolastico del figlio, per concordare, ove necessario, idonei provvedimenti e correttivi all'azione didattica;
- formulare pareri e proposte direttamente o tramite la propria rappresentanza eletta nei consigli di Classe e nel Consiglio d'Istituto, per il miglioramento dell'offerta formativa;
- informare tempestivamente il coordinatore di classe in caso fosse a conoscenza di episodi di bullismo o cyberbullismo accorso al proprio figlio o ad altri ragazzi dell'istituto.

### **La Scuola si impegna ad assicurare:**

- un ambiente favorevole alla crescita della persona;
- un servizio educativo - didattico di qualità, con offerte formative integrative;
- iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio;
- disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- servizi di promozione della salute;
- un ambiente salubre e in regola con le vigenti norme di sicurezza e con le più recenti indicazioni relative all'emergenza sanitaria;
- la formazione e l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- la promozione, in collaborazione con i servizi territoriali e nell'ambito delle risorse disponibili, di specifici progetti personalizzati volti a sostenere i minori vittime di atti di cyberbullismo nonché a rieducare i minori artefici di tali condotte.

**I documenti di istituto (POF - Regolamenti di Istituto - Carta dei Servizi) sono reperibili in formato elettronico sul sito dell'Istituto [www.ipcrottocaurga.edu.it](http://www.ipcrottocaurga.edu.it)**

**Art. 62. Sanzioni disciplinari erogate ai sensi del D.P.R. 249/1998 e successivo D.P.R. 235/2007**

NATURA DELLE MANCANZE	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LA SANZIONE
Disturbo occasionale durante le lezioni Disturbo reiterato durante le lezioni Disturbo persistente anche dopo annotazione sul registro di classe	Ammonizione orale Comunicazione alla famiglia Annotazione scritta sul registro di classe Convocazione della famiglia	Docente Docente Coordinatore
Ritardi non giustificati	Annotazione sul registro di classe con obbligo di giustificazione scritta il giorno successive. Dopo tre giorni di dimenticanza, l'alunno può essere riammesso alle lezioni solo se accompagnato dai genitori	Docente prima ora Dirigenza
Uscita dall'aula senza permesso Uscite dall'Istituto non autorizzate	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Sospensione immediata di un giorno	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Assenza ingiustificata occasionale Assenza ingiustificata reiterata	Segnalazione sul registro di classe Convocazione della famiglia	Docente prima ora Coordinatore di classe
Abbigliamento non adeguato all'ambiente scolastico Persistenza nell'abbigliamento non adeguato all'ambiente scolastico	Richiamo verbale Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia	Docente Docente Coordinatore di classe
Introduzione di estranei nella scuola con disturbo della normale attività scolastica	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Fumo all'interno dell'istituto	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Applicazione delle sanzioni di legge, in caso di recidiva	Coordinatore di classe Responsabili del controllo antifumo
Atteggiamento irrispettoso verso la persona del docente e del personale scolastico	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Offesa ai compagni e loro famiglie	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe
Mancata osservanza delle norme di sicurezza	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Eventuale denuncia agli organi competenti Adozione di provvedimenti disciplinari.	Docente Coordinatore di classe D.S. Consiglio di classe
Danni a persone, strutture, beni	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari Eventuale denuncia agli organi competenti Rimborso danni e/o riparazioni	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe D.S.
Introduzione di sostanze alcoliche e stupefacenti a scuola	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari Eventuale denuncia agli organi competenti	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe D.S.
Offese alla religione, ideologia politica, disabilità e malattia.	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari Eventuale denuncia agli organi competenti	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe D.S.
Minacce e violenza verbale verso le persone.	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari Eventuale denuncia agli organi competenti	Docente Coordinatore di classe Consiglio di classe D.S.
Violenza fisica o morale verso persone	Segnalazione sul registro di classe Comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari Eventuale denuncia agli organi competenti	Consiglio d'Istituto, acquisito il parere scritto del C.d.C. convocato dal D.S. su segnalazione del docente e/o anche di operatori scolastici.
Utilizzo di dispositivi elettronici non funzionali alla didattica durante le ore di lezione; uso del cellulare durante le ore di lezione. Reiterazione dei comportamenti precedenti	Richiamo scritto sul registro Sospensione di 1 giorno o 3 giorni (in caso di dichiarazione mendace). Sospensione di più giorni in caso di recidiva	Docente Coordinatore di classe D.S. Consiglio di Classe
Riprese firmate di compagni e insegnanti, con diffusione di immagini, video e/o scritte lesive della dignità della persona	Tempestiva comunicazione alla famiglia Adozione di provvedimenti disciplinari Denuncia agli organi competenti	Coordinatore di classe Consiglio di classe D.S.

Viene istituito un Organo di Garanzia interno alla scuola, formato da membri del Consiglio d'Istituto (Dirigente Scolastico, un genitore, un docente, uno studente) con i seguenti compiti:

- tutelare lo studente assicurandogli, anche con l'aiuto della famiglia, la possibilità di discoltarsi facendo valere le proprie ragioni;
- decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

I ricorsi vanno presentati per iscritto entro 15 giorni dalla irrogazione della sanzione e la decisione in merito deve essere assunta entro 10 giorni

## IL CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21

Gli orari di ricevimento dei Docenti sono indicati nel registro elettronico, sezione Colloqui, dove si possono fissare gli appuntamenti.

I ricevimenti settimanali inizieranno lunedì 5/10/2020 **saranno sospesi** da giovedì **07/01/2021** a venerdì **15/01/2021** e da lunedì **17/05/2021** al termine delle lezioni.

**I ricevimenti collettivi** avranno luogo:

Martedì 01/12/20	ORE 15.00 - 17.30	COLLOQUI CLASSI PRIME in videoconferenza
Mercoledì 02/12/20	ORE 15.00 – 17.30	COLLOQUI CLASSI SECONDE in videoconferenza
Giovedì 03/12/20	ORE 15.00 - 17.30	COLLOQUI CLASSI TERZE in videoconferenza
Venerdì 04/12/20	ORE 15.00 – 17.30	COLLOQUI CLASSI QUARTE, QUINTE in videoconferenza
Lunedì 18/01/21	ORE 16.00 - 17.30	INCONTRI COORDINATORI-FAMIGLIE SUGLI ESITI DEL 1° TRIMESTRE
Lunedì 22/03/21	ORE 15.00 - 17.30	COLLOQUI CLASSI PRIME in videoconferenza
Martedì 23/03/21	ORE 15.00 - 17.30	COLLOQUI CLASSI SECONDE in videoconferenza
Mercoledì 24/03/21	ORE 15.00 – 17.30	COLLOQUI CLASSI TERZE in videoconferenza
Giovedì 25/03/21	ORE 15.00 – 17.30	COLLOQUI CLASSI QUARTE-QUINTE in videoconferenza
Martedì 15/06/20	ORE 10.00 - 12.00	CONSEGNA SCHEDE ALUNNI CON GIUDIZI SOSPESI (COORDINATORI)

**I Consigli di Classe** si effettueranno:

Da lunedì 09/11/20 a mercoledì 18/11/20	Presentazione Piano Lavoro Annuale
Da lunedì 22/02/21 a venerdì 26/02/21	Esiti Corsi di Recupero
Da lunedì 03/05/21 a venerdì 07/05/21	Adozione Libri di Testo

**I Corsi di Recupero** si svolgeranno:

Da giovedì 07/01/21 a venerdì 15/01/21	Attività di recupero/approfondimento in orario curriculare
Da lunedì 23/08/21 a martedì 31/08/21	Corsi di recupero e prova finale per alunni con giudizio sospeso SCRUTINI INTEGRATIVI

### STAGE CORSI IeFP E TRIENNIO EOA - IAM

**Le attività di stage presso le aziende sono sospese fino al perdurare dello stato di emergenza. Terminato lo stato di emergenza saranno valutate le aziende che definiscono un protocollo di sicurezza adeguato.**

Le lezioni saranno sospese:

Da lunedì 07/12/2020 a martedì 08/12/2020	Festività dell'Immacolata Concezione
Da mercoledì 23/12/2020 a mercoledì 06/01/2021	Festività Natalizie
Da venerdì 12/02/2021 a martedì 16/02/2021	Carnevale
Da giovedì 01/04/2021 a mercoledì 07/04/2021	Festività Pasquali
Mercoledì 02/06/2021	Festa della Repubblica

Lunedì 08/06/2021	Termine delle Attività Didattiche
Da definire	Inizio Esami di Stato Classi Quinte

**L'anno scolastico sarà ritenuto valido** se il numero di assenze effettuate dagli allievi non supererà il numero di **264 ore totali**.

## LA MODALITA' DIDATTICA A DISTANZA

La modalità DAD subentrerà allorché sia impossibile raggiungere la scuola per ragioni da ricondurre: al sistema dei trasporti, a particolari disposizioni organizzative definite dal Dirigente scolastico, all'emergenza sanitaria. La modalità didattica a distanza e quella in presenza confluiranno nella Modalità Didattica Digitale Integrata, che prevede l'organizzazione di alcune attività pomeridiane a distanza, in videoconferenza. Se il sistema dei trasporti non potrà garantire livelli di sicurezza definiti dalle Autorità, in raccordo con le scuole secondarie superiori della provincia di Sondrio e l'UST Sondrio, la Modalità Didattica Digitale Integrata prevederà inoltre l'articolazione delle classi in due gruppi, ciascuno dei quali seguirà le lezioni una settimana in presenza e una settimana a distanza.

### DOVERI DEGLI STUDENTI IN MODALITA' DAD

- Osservare con puntualità l'orario delle lezioni in modalità sincrona;
- Tenere sempre accesa la videocamera durante le lezioni su piattaforma Meet;
- Svolgere con regolarità e puntualità le attività assegnate dai docenti in modalità sincrona e asincrona;
- Attivarsi in prima persona per chiedere chiarimenti o aiuto, se necessario;
- Adottare un dress code adeguato.

### DOVERI DEI DOCENTI IN MODALITA' DAD

- Erogare con puntualità, in base all'orario settimanale concordato dal CdC le lezioni in modalità sincrona;
- Nel caso la connessione non funzionasse, il docente deve avvisare in tempo reale la segreteria e la vice dirigenza per apportare i necessari correttivi;
- Preparare con puntualità il materiale necessario alle lezioni in modalità sincrona e asincrona e metterlo a disposizione degli studenti utilizzando le piattaforme Edmodo e G-Suite;
- Curarsi dell'impatto emotivo, oltre che prettamente didattico, della DAD sui propri studenti.

### DOVERI DEI GENITORI IN MODALITA' DAD

- Controllare puntualmente il sito [www.ipcrottocaurga.edu.it](http://www.ipcrottocaurga.edu.it) per essere sempre aggiornati sulle comunicazioni e sulle novità organizzative e didattiche promosse dall'Istituto;
- Segnalare alla scuola eventuali problematiche relative ai device ed alla connettività dei propri figli.