|  | **Istituto Professionale Statale “Crotto Caurga”****Codice ATECO 85.32.09****Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera****Industria e artigianato per il Made in Italy****Manutenzione e Assistenza Tecnica****IeFP – Operatore/Tecnico della Trasformazione Agroalimentare****SSAS- Servizi per la Sanità e l’Assistenza Sociale**Via Molinanca, 57 - 23022 Chiavenna (SO) Tel. 0343/32710 - Fax 0343/32925email: sorh040004@istruzione.it – www.ipcrottocaurga.edu.it |
| --- | --- |
| Modello Stud0006- Richiesta assemblea di Istituto durante la DAD |

 **Al DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **dell'I.P. "CROTTO CAURGA"**

 **23022 C H I A V E N N A**

Chiavenna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OGGETTO: richiesta assemblea di Istituto.

 I rappresentanti di Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiedono alla S.V. l'assemblea mensile per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nelle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di lezione per discutere il seguente ordine del giorno:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comunicano che all’assemblea parteciperanno anche i signori ……………………………. in qualità di esperti esterni

Tale richiesta va spedita all’indirizzo sorh04004@istruzione.it dall’indirizzo mail scolastico di uno dei rappresentanti. L’assemblea sarà confermata, sull’agenda delle classi interessate nel registro elettronico, dopo che la segreteria avrà avuto l’autorizzazione dal Dirigente Scolastico.

 **SI AUTORIZZA**

 Il DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof. Massimo MINNAI

N.B.:

Al termine dell’assemblea dovrà essere redatto il verbale da presentare al Dirigente Scolastico su *Modello stud0004 Verbale assemblea di Istituto*, reperibile sul sito della scuola alla sezione studenti.

L'assemblea può essere convocata: una volta al mese e non oltre il 07 maggio dell'anno scolastico in corso; almeno 5 giorni prima e non nello stesso giorno della settimana.