

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

(ASSI – INDICATORI - GRADI -DESCRITTORI – PUNTEGGI)

SCHEDA INDICATIVA DA ADATTARE ALLE EFFETTIVE COMPETENZE MIRATE ALL'INTERNO DI OGNI SINGOLO PROGETTO DI ALTERNANZA

COMPETENZE TRASVERSALI DI PROCESSO					
COMPETENZE	INDICATORI	GRADI	DESCRITTORI	PUNTEGGI	
				A	B
A <u>COMUNICAZIONE VERBALE LINGUA ITALIANA</u> B <u>COMUNICAZIONE VERBALE LINGUA STRANIERA</u>	USO DEL LINGUAGGIO TECNICO PROFESSIONALE	4	Ha un linguaggio ricco e articolato usando anche termini settoriali tecnici e professionali in modo pertinente		
		3	La padronanza del linguaggio compresi i termini settoriali e tecnico professionali è soddisfacente		
		2	Mostra di possedere un minimo lessico settoriale tecnico-professionale		
		1	Presenta lacune nel linguaggio settoriale-tecnico professionale		
A <u>COMPETENZA TECNICA</u> B <u>COMPETENZA DIGITALE</u>	PRECISIONE E DESTREZZA NELL'USO DEGLI STRUMENTI E DELLE TECNOLOGIE	4	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione		
		3	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione		
		2	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità		
		1	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato		
<u>COMPETENZE CIVICHE</u>	RISPETTO DELLE REGOLE E DEI TEMPI IN AZIENDA	4	I comportamenti ed il linguaggio dell'allievo esprimono grande rilevanza circa il rispetto delle regole ed i tempi delle giornate in azienda		
		3	L'allievo rispetta tendenzialmente le regole ed i tempi legati alle giornate di formazione in azienda		
		2	L'allievo non è costante nel rispetto delle regole e dei tempi legati alle giornate di formazione in azienda		

		1	L'allievo non rispetto le regole e i tempi legati alle giornate di formazione in azienda		
<u>COMPETENZE OPERATIVE</u>	COMPLETEZZA PERTINENZA E ORGANIZZAZIONE	1	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica		
		2	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro		
		3	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna		
		4	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate		
	FUNZIONALITÀ	4	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità		
		3	Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena		
		2	Il prodotto presenta una funzionalità minima		
		1	Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità		
	CORRETTEZZA	4	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione		
		3	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità		
		2	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto		
		1	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione		
	TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE CONSEGNE	4	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione		
		3	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato MA l'allievo ha utilizzato in modo globalmente efficace il tempo a disposizione		
		2	Il periodo necessario per la realizzazione è molto più ampio rispetto a quanto indicato e		

			l'allievo ha disperso il tempo a disposizione		
		1	L'allievo non è stato in grado di gestire correttamente il tempo necessario per la realizzazione del prodotto		
<u>COMPETENZE LEGATE AL RUOLO IN AZIENDA</u>	AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DEL COMPITO	4	È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni		
		3	È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri		
		2	Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida		
		1	Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede, con fatica, solo se supportato		
	CORRETTEZZA RELAZIONALE	4	L'allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo		
		3	L'allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto		
		2	Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale ma non sempre adeguata		
		1	L'allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti		
	APPROPRIATEZZA NELL'ABBIGLIAMENTO NEL LINGUAGGIO E NEL DECORO	4	L'allievo attribuisce grande rilevanza al modo di porsi in azienda e nel linguaggio da adottare. La divisa prevista è sempre in ordine e pulita		
		3	L'allievo riconosce le principali regole del decoro e del linguaggio da tenere in azienda e si conforma in linea di massima ad esse. Veste sempre con la divisa prevista		
		2	L'allievo evidenzia una concezione soggettiva ed "elastica" del modo di presentarsi in azienda e del linguaggio da adottare		

		1	L'allievo presenta lacune sia nel linguaggio, nel decoro e nell'abbigliamento da tenersi in azienda		
	MOTIVAZIONE AL COMPITO	4	Ha una forte motivazione all'esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca di sua iniziativa informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande		
		3	Ha una buona motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema		
		2	Ha una motivazione minima all' esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema		
		1	Sembra non avere motivazione all' esplorazione del compito		

GRADI DI VALUTAZIONE:

4 OTTIMO

3 BUONO

2 SUFFICIENTE

1 INSUFFICIENTE

PUNTEGGI

A: PRIMO PERIODO

B: SECONDO PERIODO